

Une fois que vous aurez rempli ce formulaire, nous vous contacterons pour examiner les détails de votre demande et la disponibilité des salles à la date souhaitée.
Le cas échéant, la fiche technique de la salle demandée vous sera envoyée.
Merci de remplir un formulaire par date.

1. Quelle salle souhaitez-vous louer ?

Cocher la case.

Plusieurs réponses possibles, dans le cas où vous avez besoin de plusieurs salles à la même date.

- Espace Philippe-Auguste : Le théâtre-auditorium (475 places assises uniquement*)
- Espace Philippe-Auguste : La salle Vikings (480 personnes debout ou 300 places assises*)
- Espace Philippe-Auguste : La salle Maubert (110 personnes debout ou 80 places assises*)
- Centre Culturel Guy Gambu : la grande salle (700 places assises uniquement*)
- Centre Culturel Guy Gambu : la salle de réunion (ancienne salle de danse) (20 personnes en format réunion)

*** hors contraintes sanitaires**

Notez que les jauges sont à respecter scrupuleusement sous peine de voir la manifestation annulée.

2. À quelle date souhaitez-vous louer ?

*Pour les locations sur plusieurs jours, merci d'indiquer le premier et le dernier jour de location voulus.
Si vous souhaitez louer plusieurs dates distinctes, merci de remplir un formulaire pour chaque date.*

3. Si la date souhaitée n'est pas disponible, quelle autre date peut être envisagée ?

4. Sur quels horaires ?

*Merci d'indiquer la plage horaire souhaitée de mise à disposition de la salle (éventuellement pour chaque date).
La location sera facturée selon ces créneaux. Aucun accès aux salles ne sera possible en dehors de ces horaires.*

5. Vos coordonnées complètes :

Nom et prénom de la personne à contacter pour le suivi et l'organisation de la manifestation, organisme ou association organisatrice, adresse postale

6. Numéro de téléphone de la personne à contacter pour le suivi et l'organisation de la manifestation :

7. Adresse e-mail :

Questions et commentaires :